

Kodemaker Systemutvikling AS

Innrapportering for 2022



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

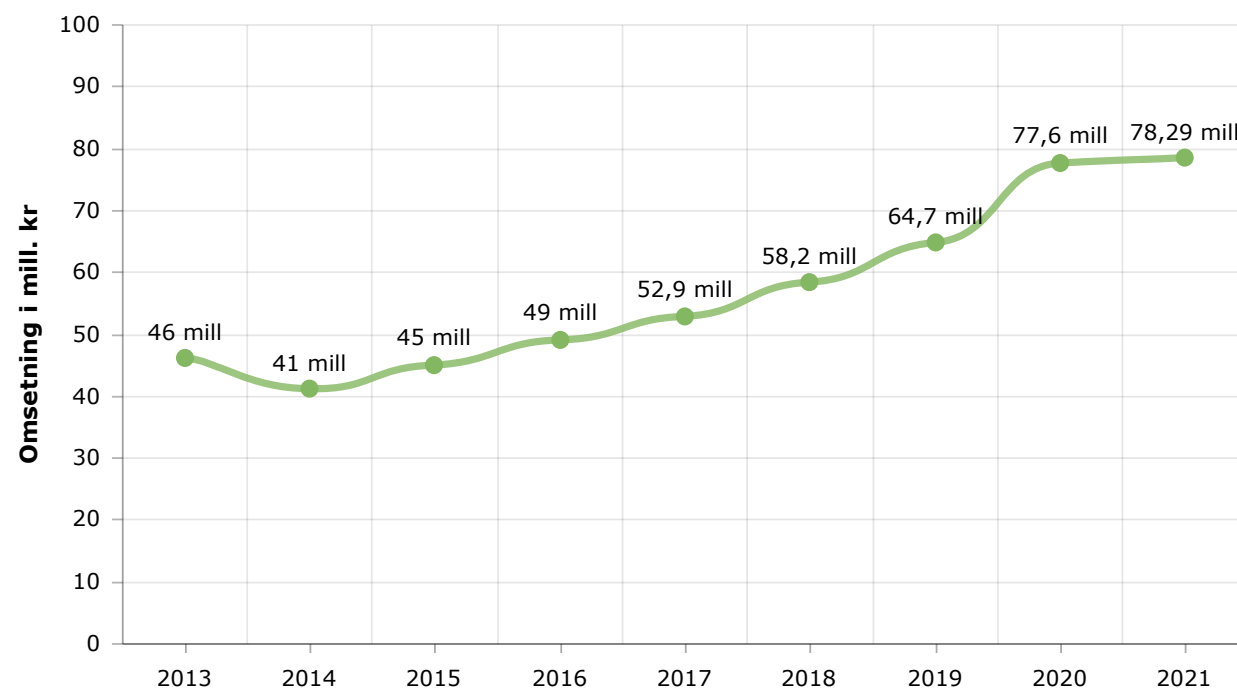
Type: Midlertidig

Utstedt: 31 aug., 2023

Utløper: 31 jan., 2024

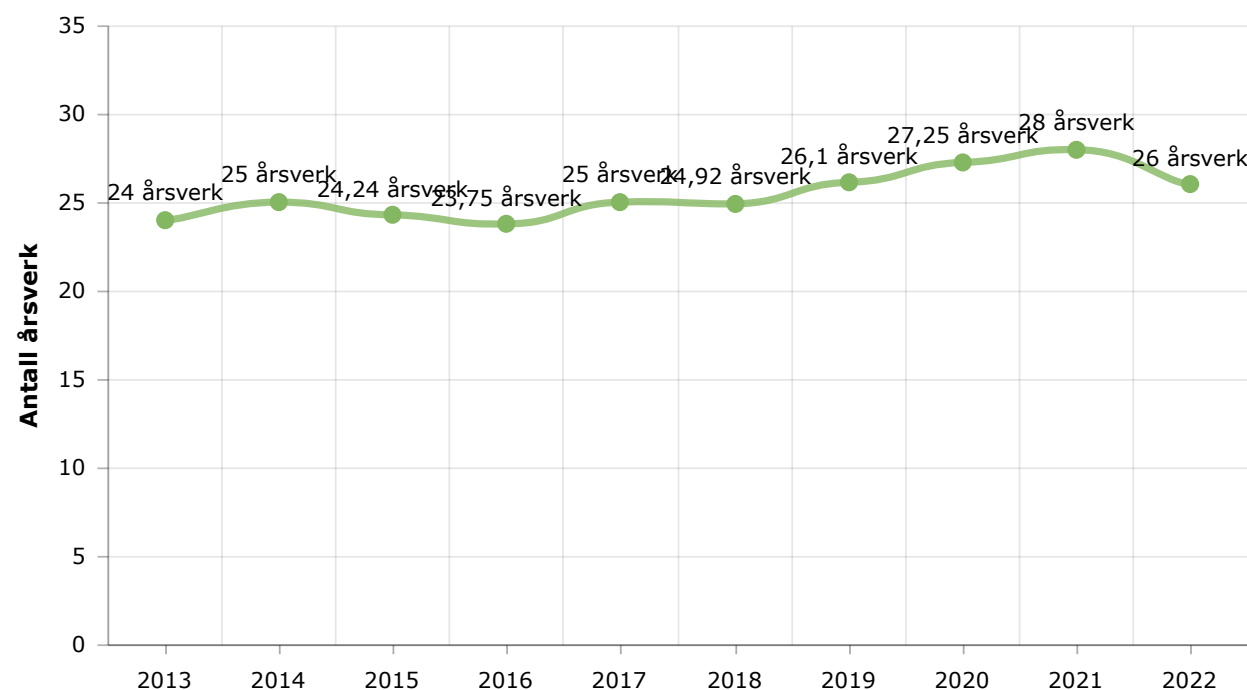
★ Omsetning og årsverk

Årlig omsetning



Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -7% fra 2021

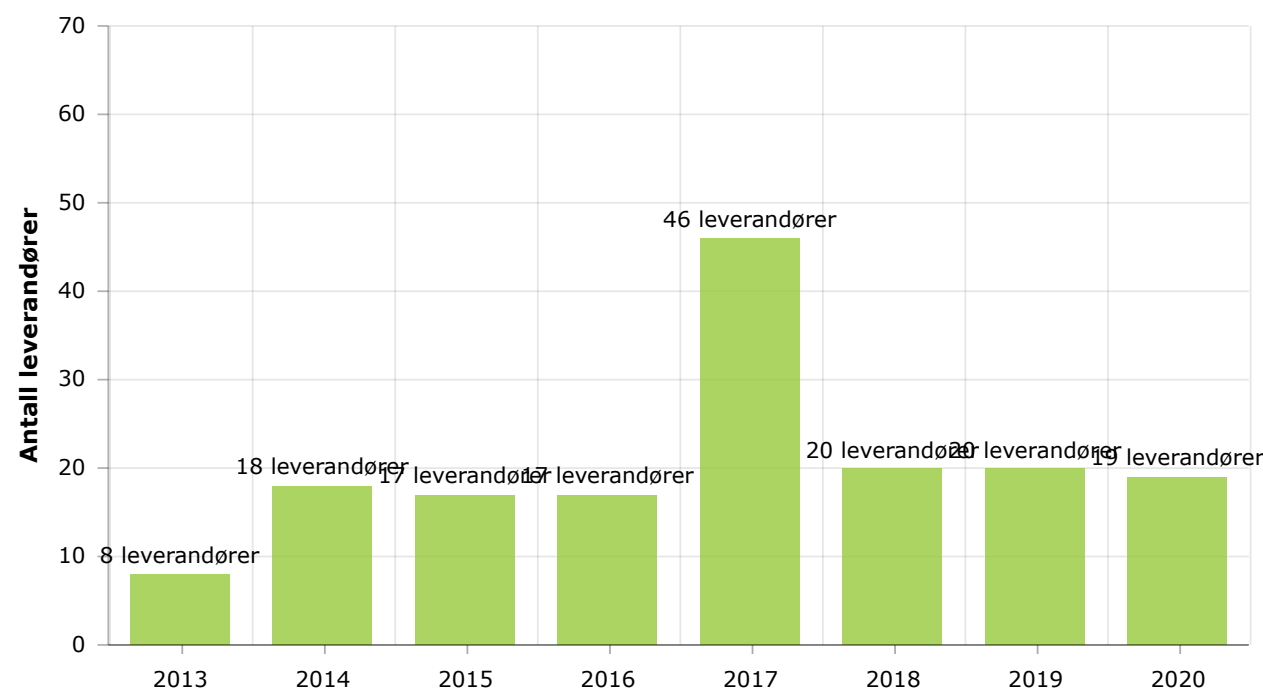


★ Innkjøp

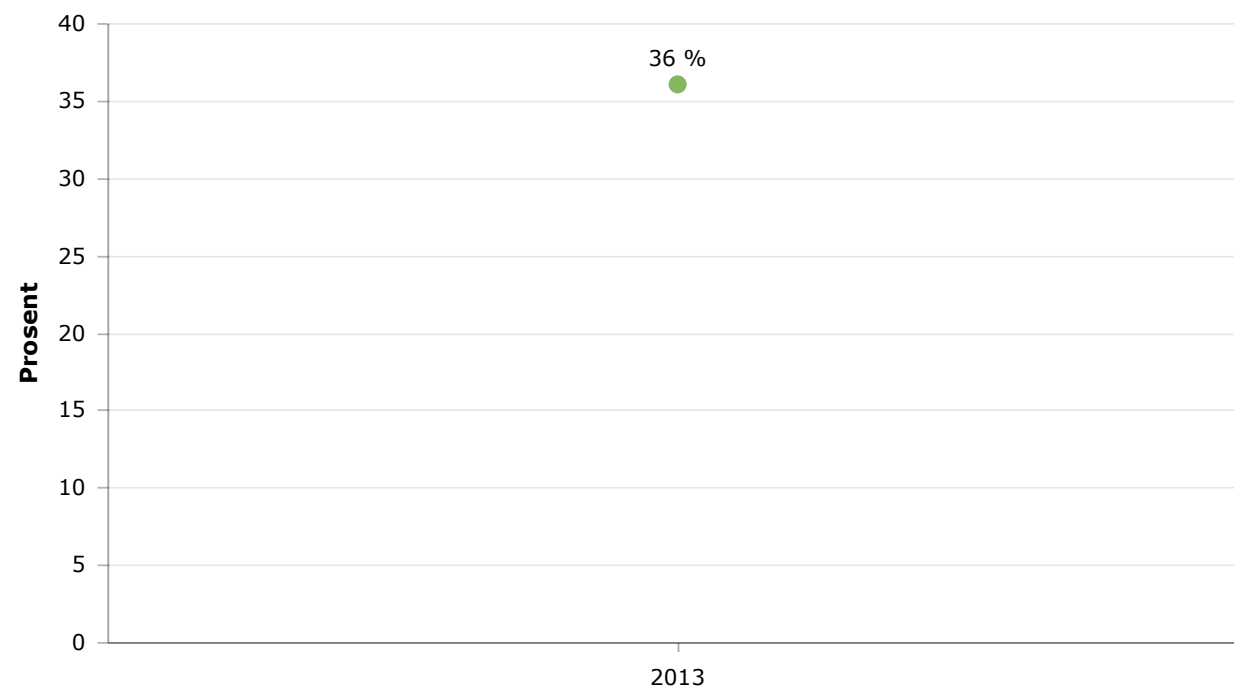
Antall miljømerkede produkter



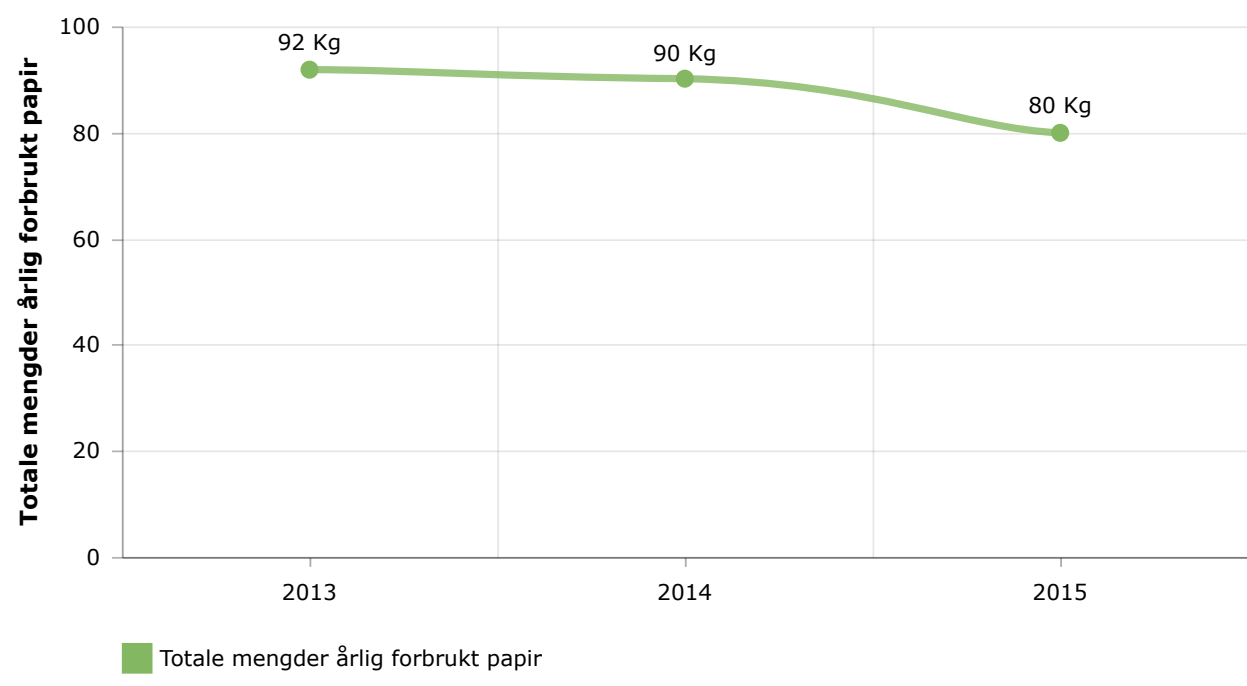
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Andelen av innkjøpte miljømerkede/miljøsertifiserte varer og tjenester

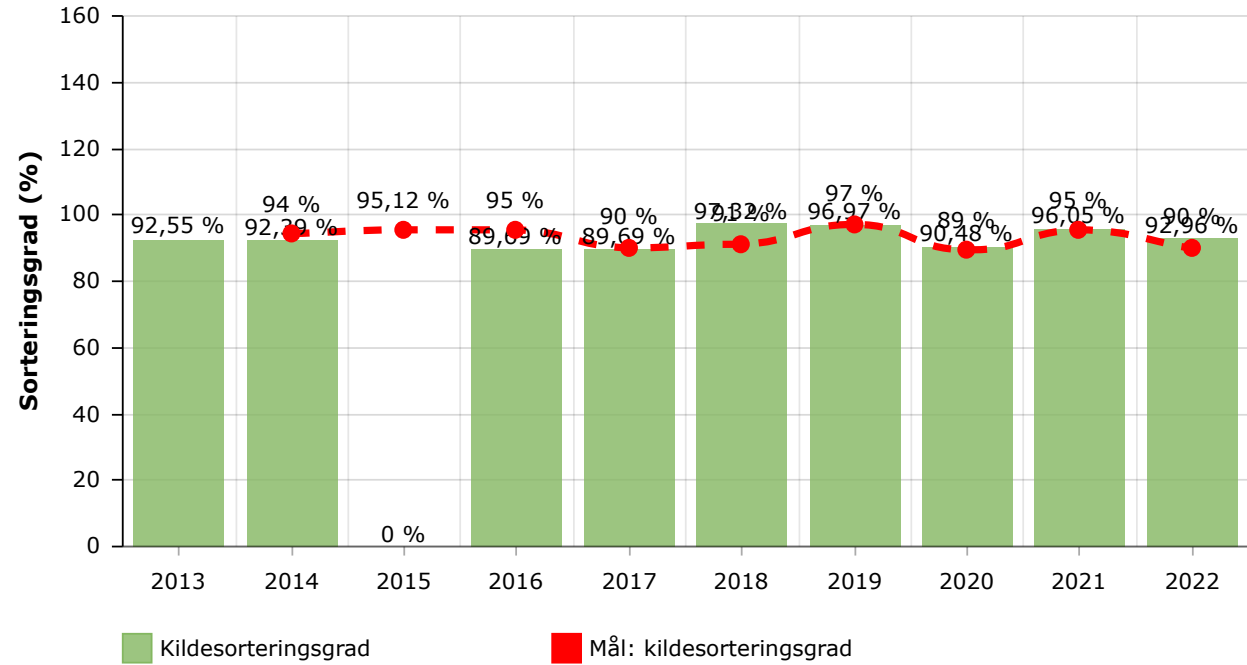


Totalt mengder årlig forbrukt papir

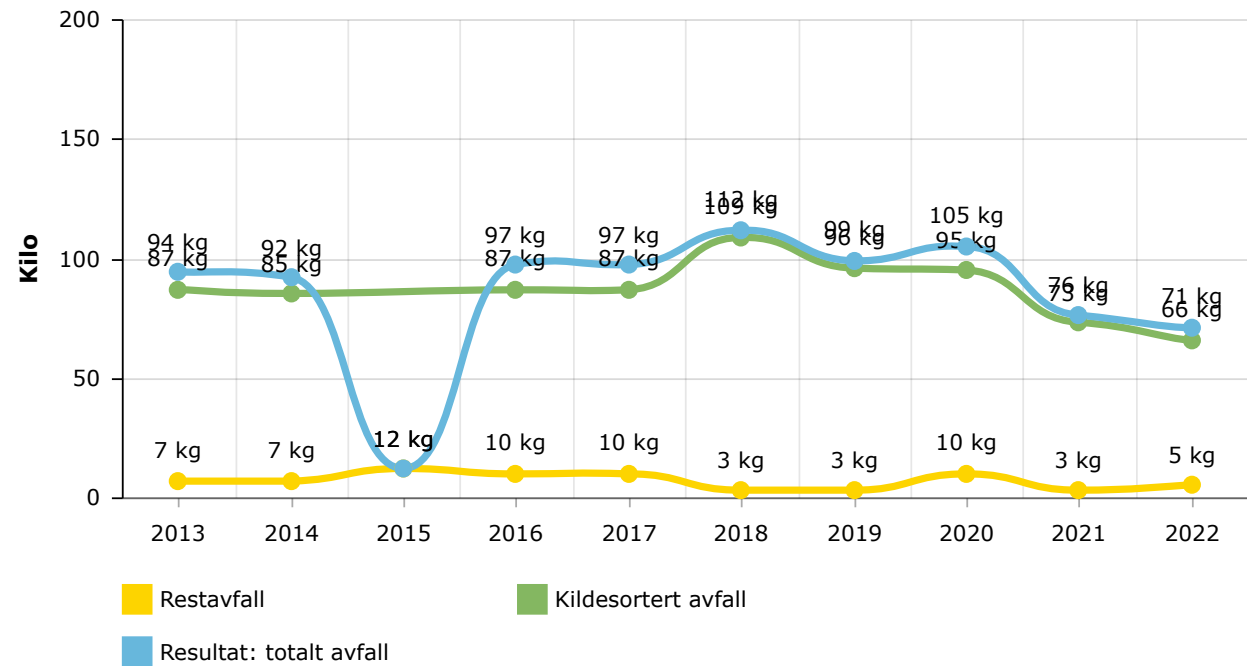


Avfall og ombruk

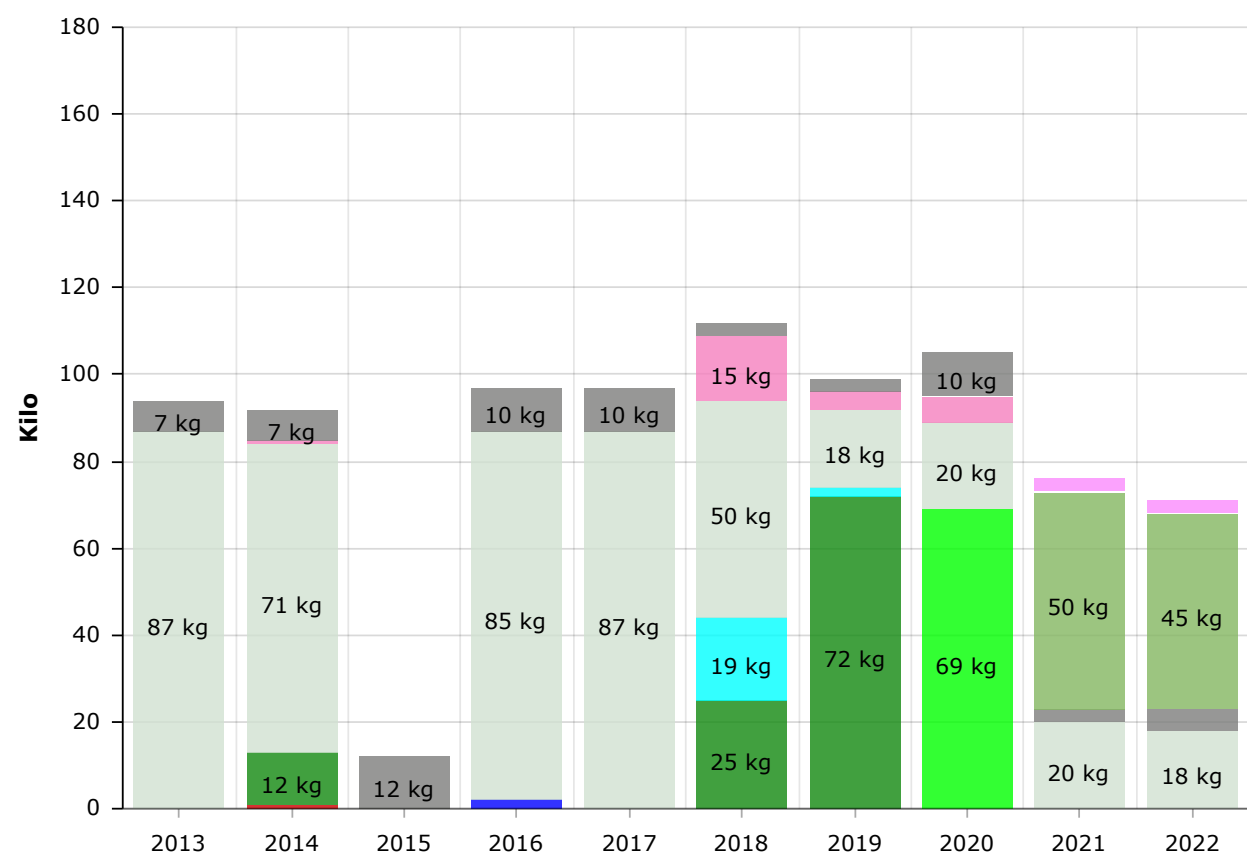
Sorteringsgrad



Totalt avfall



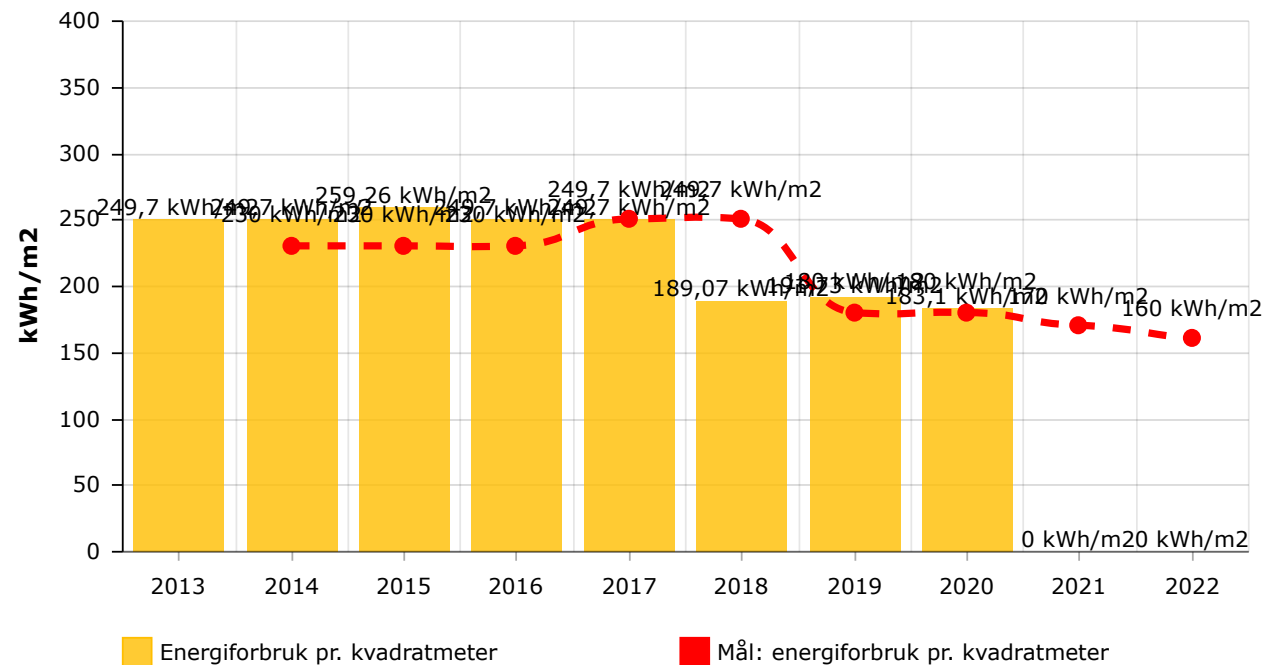
Avfallsmengder per avfallskategori



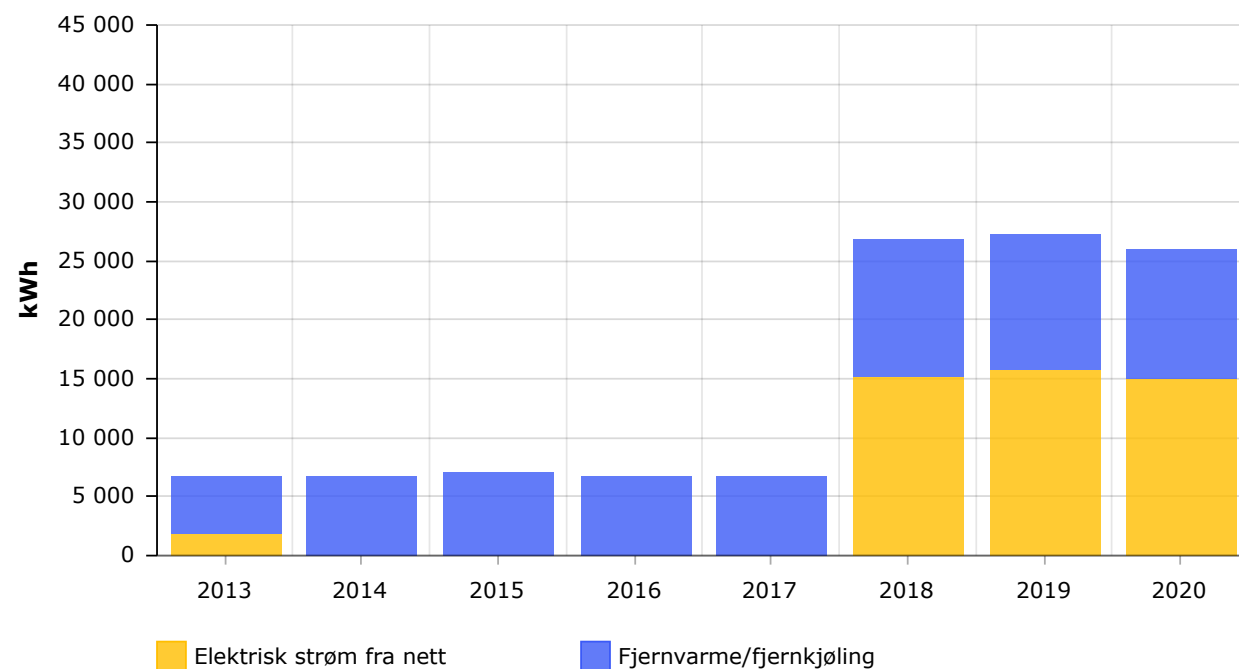
- Organisk avfall (utgått indikator)
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Matavfall (utgått indikator)
- Glass og metall (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Organisk avfall
- Plastemballasje


⚡ Energi

Energiforbruk pr. kvadratmeter



Energiforbruk

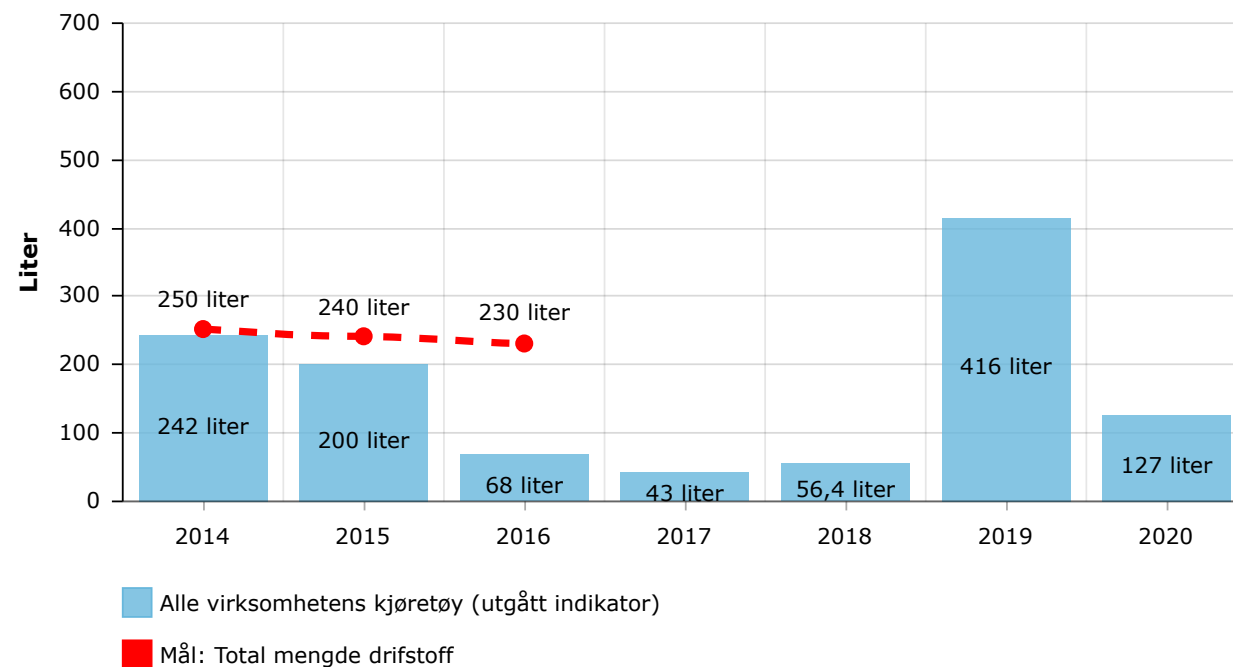


 Kommentarer

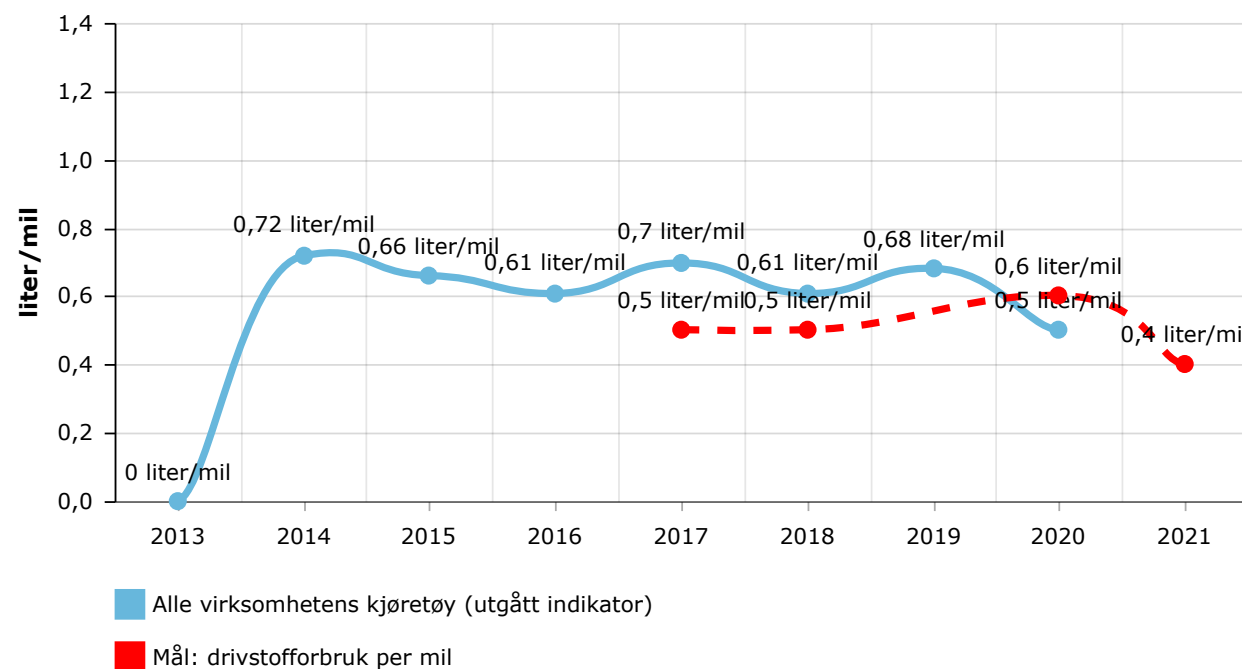
Vi leier et kontorlokale for 4 personer i Rebel i Universitetsgata 2 i Oslo.

Transport

Drivstofforbruk, totalt



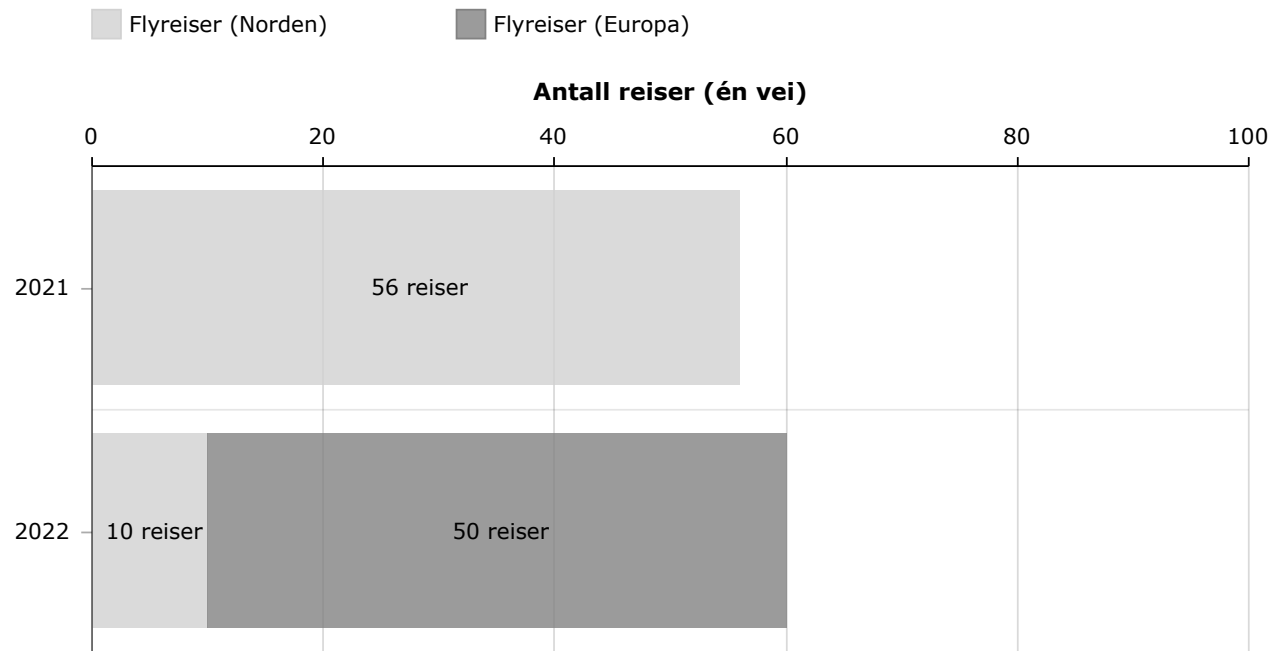
Drivstofforbruk per mil



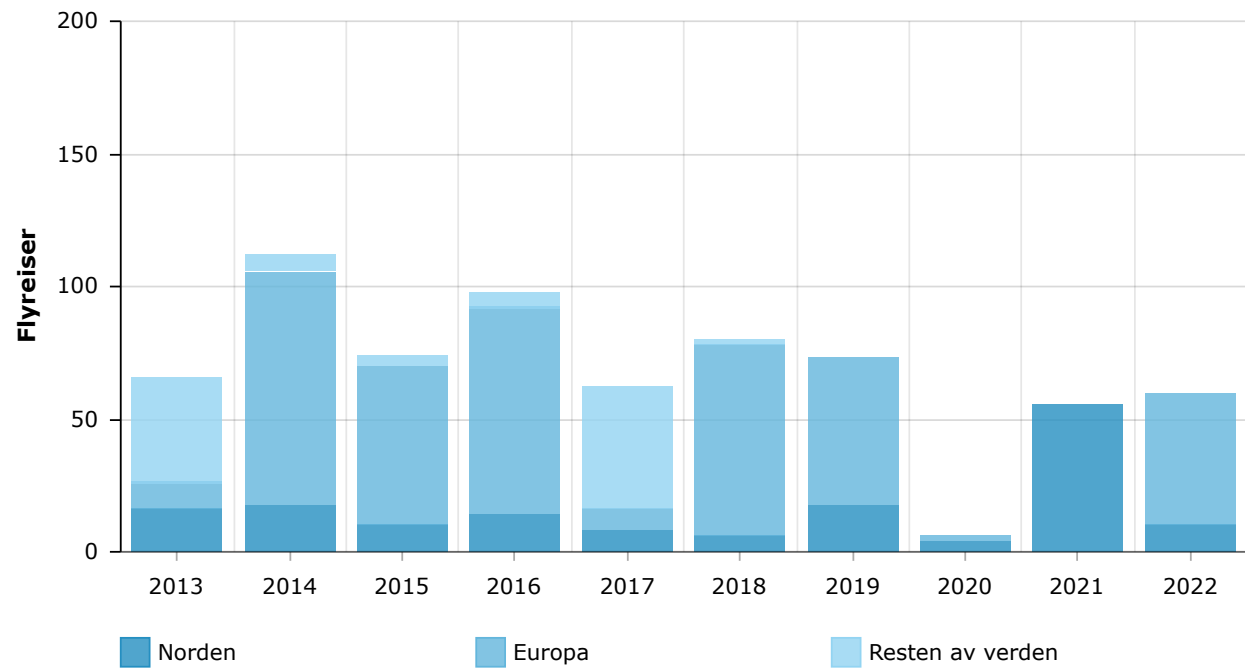
Antall kjørte kilometer



Tjenestereiser

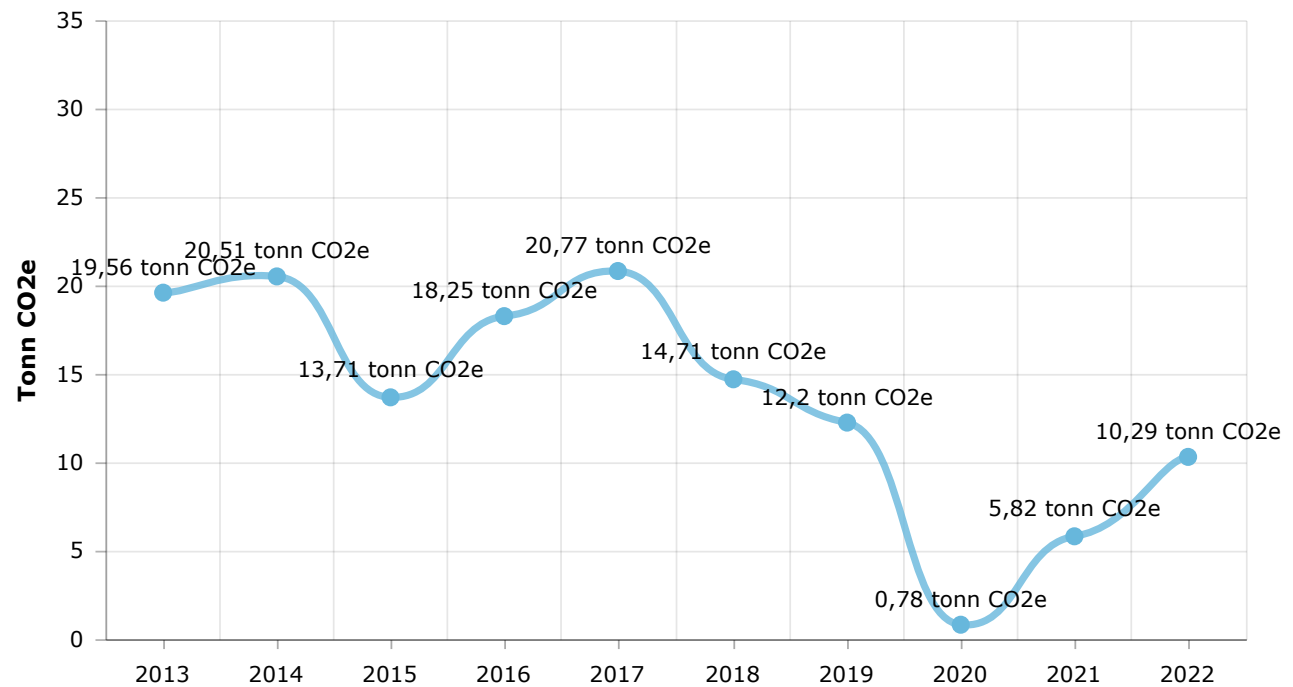


Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

↑ 76% fra 2021

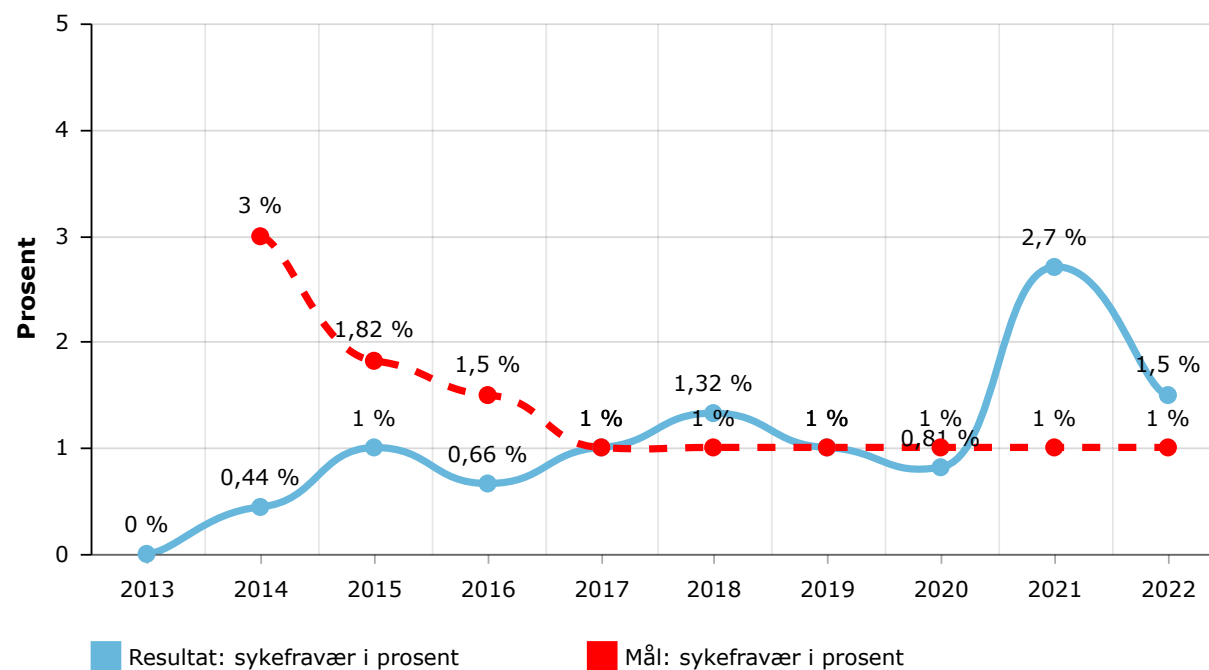


Kommentarer

Bygget vi leier kontor hos har ikke parkeringsplasser. Det er i stedet tilrettelagt for sykkelparkering med garderobe. Administrasjonen reiser kollektivt tur/retur kontoret, og har en del hjemmekontor.

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



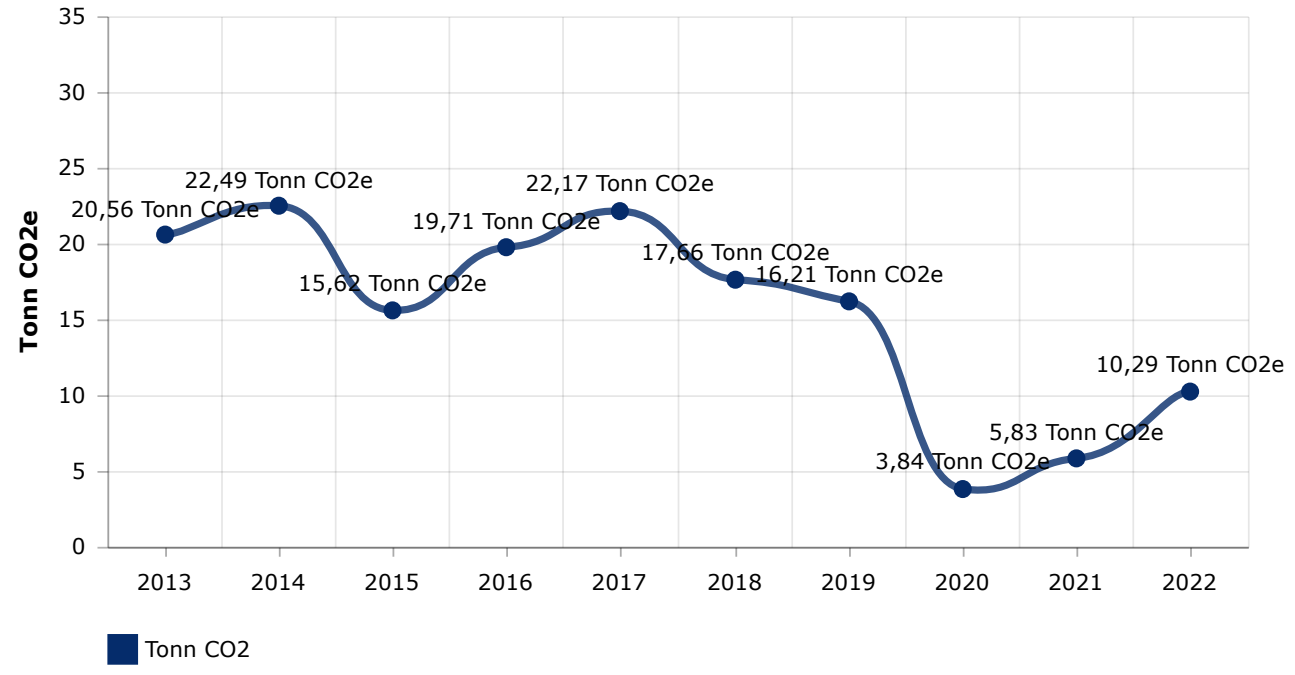
Kommentarer

Vi nådde ikke målet for sykefravær på 1 %, men ser at trenden går riktig vei. Alle er nå i en hybrid arbeidshverdag, med kombinasjon av hjemmekontor og kontor-kontor hos kunde/på hovedkontoret. Administrasjonen har faste dager på kontoret, og har høyt fokus på å følge opp de ansatte.

⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↑ 76% fra 2021



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Kodemaker har fokus på å bruke mindre kontormateriale, og har gått over til flere digitale løsninger/ lagringsmedier for å unngå print og oppbevaring av dokumentasjon fysisk. I forbindelse med åpenhetsloven har vi inngått avtale med factlines, som er et digital verktøy for oppfølging av leverandører. Dette er med på å sikre at de innkjøp vi gjør, gjøres fra leverandører som har fokus på HMS.

Energi

Kodemaker leier av en stor aktør, og har ikke egne mål for energi-forbruk. Dette går innunder Rebels energi-mål.

Vi har ingen parkeringsplasser, reiser kollektivt eller på sykkel.

Transport

Kodemaker har fortsatt ingen transportmidler. De aller fleste konsulenter reiser kollektivt og benytter seg av hjemmekontor. På felles samlinger reiser vi så langt det logistikkmessig lar seg gjøre miljøvennlig, og der det er behov for privat transport sikter vi på samkjøring.

Arbeidsmiljø

Kodemaker jobber aktivt med arbeidsmiljø, og alle konsulenter følges opp jevnlig av sin nærmeste leder.

Det gjennomføres ukentlige målinger av trivsel via epost (valgfritt om det skal være anonymt), hvor man kan komme med forslag på endringer. Positiv feedback deles kontinuerlig via kommunikasjonsverktøyet slack, og alle oppfordres til å trekke fram det man ser andre gjør bra. Daglig leder går i bresjen her, ved å sende ut jevnlig "ForThe Win"-nyhetsbrev, hvor det som er positivt trekkes fram.

Det jobbes for at konsulentene skal få jobbe sammen med egne kollegaer i oppdrag, og i prosjekt som kan være utfordrende følges den enkelte opp for å sikre en best mulig arbeidsdag.

Tilbud om årlig bedriftshelsesjekk hos Volvat, avtale med Moment om jobbpsykolog og helsesuper-forsikring for eventuelle helse-behov for den enkelte.

Administrasjonen følger opp de ansatte tett, både digitalt og fysisk.